



ГЛАВА КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2011

№ 598

┌ ┐

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Косинского муниципального района

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 13 статьи 2](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Косинского муниципального района (далее - Порядок).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2012.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового отдела администрации Косинского муниципального

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
главы Косинского
муниципального района
от 23.11.2011г. N 598

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Косинского муниципального района (далее соответственно - План учреждения).

2. План составляется на финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. **План** составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому **классификатору** единиц измерения (ОКЕИ) и(или) Общероссийскому **классификатору** валют (ОКВ).

5. В содержательной части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

субсидии на иные цели;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Косинского муниципального района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной финансовым управлением администрации Косинского муниципального района на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Косинского муниципального района, установленным администрацией Косинского муниципального района.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Косинского муниципального района.

III. Порядок утверждения Плана

12. После принятия в установленном порядке решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в администрацию Косинского муниципального района.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются учреждением не позднее 15 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главой администрации Косинского муниципального района или уполномоченным им лицом.

финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
Косинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности
за 2014 год

		КОДЫ
	Форма по КФД	
"01" января 2014 г.	Дата	01.01.14
Наименование муниципального бюджетного учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачмановская основная общеобразовательная школа»	по ОКПО	55050120
ИНН/КПП 8105501506/810501001		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация Косинского муниципального района	

Адрес фактического местонахождения 619451 Пермский край, Косинский район
муниципального учреждения д.Бачманово ул. Школьная дом 2

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения: Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения: Предметом деятельности школы является реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, оказание дополнительных образовательных услуг; организация работы по повышению квалификации работников образования; разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы; проведение психологической диагностики, тестирования; организация семинаров, конференции, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок; осуществление предпринимательской деятельности; иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: Организация питания обучающихся.

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего	6279967
Из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	4739015
В том числе:	
1.1.1. стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	4739015
1.1.2. стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	
1.1.3. стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	387701
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	1540952,15
В том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	360000
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	51408

II. Финансовые активы, всего	
Из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета Косинского муниципального района	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Косинского муниципального района, всего	
В том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
В том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
Из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	

3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Косинского муниципального района, всего	
В том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
В том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по	Всего	В том числе
-------------------------	--------	-------	-------------

	бюджетно й классифи- кации операции сектора государст- венного управлени я		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федеральног о казначейств а	опера ции по счета м, откр ытым в креди тных орган изаци ях в иност ранно й валю те
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего		5433189	5433189	
В том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания		4904689	4904689	
Иные субсидии		327000	327000	
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего		130000	130000	
В том числе:				
Услуга N 1				
Услуга N 2				
Услуга N 3				

Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего				
В том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты, всего		10249743,11	10249743,11	
В том числе:				
Гостстандарт, всего:		4043028	4043028	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		3972124	3972124	
Из них:				
Заработная плата	211	3050786	3038805	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	921338	921338	
Увеличение стоимости основных средств	310	70904	70904	
Прочие работы, услуги	226			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Интернет	221			
Местный бюджет, всего:		861661	861661	
Прочие выплаты	212	10000	10000	
Оплата работ, услуг, всего	220			
Из них:				
Услуги связи	221	200000	20000	
Транспортные услуги	222	25000	25000	
Коммунальные услуги	223	215000	215000	
Арендная плата за пользование имуществом				
Работы, услуги по содержанию имущества	225	55000	55000	
Прочие работы, услуги	226	66120	66120	
Безвозмездные перечисления организациям, всего				

Из них:				
Безвозмездные перечисления муниципальным организациям				
Социальное обеспечение, всего				
Из них:				
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
Прочие расходы	290	75000	75000	
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
Из них:		215541	215541	
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов				
Увеличение стоимости непроизводственных активов				
Увеличение стоимости материальных запасов	340	215541	215541	
Иные субсидии, всего:				
Заработная плата	211	82028	82028	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	24772	24772	
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Прочие расходы	290			
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	220200	220200	
Поступление финансовых активов, всего				
Из них:				

Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме				
Увеличение стоимости акций и иных форм				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего		201500	201500	

Руководитель муниципального учреждения

Кучева Л.Л.

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

Надымова О.Н.

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Надымова О.Н.

(подпись) (расшифровка подписи)