

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБОУ Бачмановская ООШ на 2017-2020 годы

Настоящий коллективный договор на 2017-2020 годы заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» с учетом изменений и дополнений к нему и направлен на обеспечение эффективной и безопасной работы в МБОУ Бачмановская ООШ, обеспечения защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни.

## 1. Общее Положение

1.1. Коллективный договор МБОУ Бачмановская ООШ заключается между работниками в лице представителей трудового коллектива и администрацией в лице директора в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

1.2. Действие коллективного договора распространяется на работников и работодателя. Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников.

Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

## 2. Обязанности сторон

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем общества, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.3. Принимать совместные меры, направленные на:

-обеспечение достойной жизни работников,

-повышение эффективности работы,

-создание здоровых и безопасных условий труда,

-совершенствование организации и стимулирование оплаты труда,

-обеспечение роста заработной платы,

-реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, ,

-повышение профессионального уровня работников.

2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в обществе.

2.5. Для стимулирования высокопроизводительного труда, повышения квалификации и профессионального роста организовывать конкурсы.

Обязанности работодателя.

2.6. Заключать Коллективный договор с работниками в лице их представителей, уполномоченных на представительство конференцией работников.

2.7. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителями трудового коллектива, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

2.8. Создавать необходимые условия для высокопроизводительного труда, освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.9. Обеспечивает работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.10. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижении

влияния вредных факторов производства на здоровье работников.

- 2.11. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.
- 2.12. Осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников .
- 2.13. Обеспечивать выдачу страховых полисов обязательного медицинского страхования в течение 10 дней со дня поступления на работу.

Обязанности представителей трудового коллектива.

- 2.14. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников в рамках данного Коллективного договора.
- 2.15. Содействовать повышению эффективного производства.
- 2.16. Содействовать повышению жизненного уровня работников.
- 2.17. Содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты.
- 2.18. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.
- 2.19. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 2.20. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам
- 2.21. Участвовать в обеспечении безопасных условий труда.
- 2.22. Осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 2.23. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.
- 2.24. Осуществлять контроль за своевременной выдачей работникам общества страховых медицинских полисов.
- 2.25. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.
- 2.26. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.

Обязанности работников

- 2.27. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.
- 2.28. Добросовестно относиться к своим обязанностям.
- 2.29. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.
- 2.30. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.
- 2.31. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.
- 2.32. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденной программой.

Основные трудовые права и обязанности работников и администрации изложены в Правилах внутреннего трудового распорядка работников

### 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора..
- 3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.
- 3.3. Трудовой договор с работником заключается в письменной форме и включает в себя наименование должности, место работы, условия оплаты труда, режим работы, количество дней отпуска, дополнительные льготы.

### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом и утвержденным графиком сменности.

Эта норма уменьшается для работников моложе 18 лет, инвалидов 1 и 2 групп и других категорий работников согласно действующему законодательству.

#### 4.2. Вид рабочей недели:

- для административно хозяйственных работников – шестидневная рабочая неделя с одним выходными днём
- для работников, осуществляющих охранную деятельность - согласно утвержденному графику сменности. Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, порядок перехода работников из смены в смену, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками сменности, правилами внутреннего трудового распорядка общества с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года. Графики сменности утверждаются администрацией и доводятся до сведения работников не позже, чем за один месяц до их введения.

4.3. В случаях производственной необходимости привлечение административно хозяйственных работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ. Для работников, осуществляющих охранную деятельность привлечение к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с утвержденным графиком сменности.

4.4. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы работников.

4.5. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

### 5.ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством и утвержденным графиком сменности.

5.2. Всем работникам предоставляются выходные дни (при шестидневной рабочей недели – один выходной день: воскресенье).

5.3. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 44 календарных дней.

5.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

5.6. Оплата за время отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала, если администрация своевременно не выплатила отпускные, то по требованию работника отпуск должен быть перенесен.

5.7. Работникам гарантируется предоставление кратковременного отпуска без сохранения заработной платы (не более 3-х дней) в случае:

-свадьбы детей,

-проводов детей в армию (2 дня).

5.8. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника (ст. 128 ТК РФ):

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников – до пяти календарных дней,

-работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокому родителю, воспитывающему ребенка до четырнадцати лет – до 14 календарных дней..

### Оплата труда

Работодатель обязуется

6.3. Осуществлять оплату труда работникам школы в соответствии по утвержденным тарифным ставкам (должностным окладам) и в соответствии с их квалификацией и конкретными результатами труда.

6.4. Работникам гарантируется оплата труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

6.5. Производить выдачу заработной платы работникам школы в соответствии с Трудовым кодексом РФ, не

реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка(коллективным договором, трудовым договором). Окончательный расчет по заработной плате производить не позднее 8 числа следующего месяца с расчетными листками о начисленной заработной платы, ,

6.6.Перечислять заработную плату, по желанию работников, на карточку в банковском учреждении РФ,  
6.7.В исключительных случаях отдельным работникам, выдавать внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка,

6.8. Время простоя не по вине работника, если работник предупредил своего непосредственного руководителя о начале простоя, оплачивается в размере 2/3 средней зарплаты.

#### Гарантии в области занятости.

6.9. При высвобождении (увольнении) работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата издаются приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения в соответствии с законодательством о труде.

6.13. Работодатель обязуется содействовать работникам в повышении квалификации.

#### Меры по содействию занятости

6.10. Предупреждать работника персонально под расписку не менее чем за два месяца о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата. Предоставлять информацию не менее, чем за три месяца о возможных массовых высвобождениях работников в органы государственной службы занятости населения.

6.11. Одновременно с предупреждением, высвобождаемым работникам, предлагаются появляющиеся вакансии, по их профессии, специальности, квалификации.

6.12. Предоставлять работнику, предупрежденному в установленном законом порядке об увольнении по сокращению штатов, одного дня в неделю для поиска работы с сохранением среднего заработка.

6.13. В случае, если в период предупреждения работников о предстоящем высвобождении увеличивается размер оплаты труда работников в целом по организации, это увеличение касается и высвобождаемых работников.

6.14. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата, которым до достижения пенсионного возраста осталось 2 года и менее, не производить без предварительного обсуждения их на собрании трудового коллектива.

6.15. При высвобождении женщин, имеющих детей в возрасте от трех лет им предлагаются имеющиеся вакансии, и в случае необходимости им обеспечивается обучение с целью повышения квалификации или восстановления квалификационных навыков, переподготовка по смежным специальностям в соответствии с ранее полученной квалификацией.

#### Порядок разрешения трудовых конфликтов(споров)

6.16. Трудовые споры между работниками и администрацией общества рассматриваются в соответствии с гл.60 и 61 ТК РФ.

Организация безопасной работы, улучшение условий труда, охрана здоровья  
Работодатель признает, что обеспечение безопасности жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности является его обязанностью, и он несет за это ответственность в соответствии с законодательными актами РФ.

#### Работодатель обязуется.

6.17. Обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

6.18. Проводить обучение и инструктаж работников, проверку их знаний по технике безопасности.

6.19. Обеспечивать работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, содержать их в надлежащем состоянии.

6.20. Осуществлять организацию лечебно-профилактического обслуживания.

6.21. Работодатель освобождается от возмещения вреда, причиненного здоровью работника, если докажет

свою полную невиновность. Если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, то в зависимости от степени вины потерпевшего размер возмещения уменьшается.

6.22. Не производить выплаты по возмещению морального вреда, вреда здоровью в случае нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется.

7.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожара, стихийного бедствия и пр.) администрацией принимается решение об оказании материальной помощи пострадавшим работникам.

7.2. Выделять денежное вознаграждение:

-работникам к 50-летию, 55-летию,60-летию,  
-при уходе на пенсию и увольнении по состоянию здоровья.

7.3. Проводить культурно-спортивную работу.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Срок действия настоящего договора с 01.01.13 года по 01.01.2014 года.

8.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.

8.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

8.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством (статья 55 ТК РФ «Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном федеральным законом»).

Директор МБОУ Бачмановская ООШ

Представители коллектива по поручению: